



UniversitätsVerlagWebler

Zeitschriften-Abonnement

Faxvorlage ausfüllen, unterschreiben und senden an Fax-Nr.: 0521/923 610 22

Hiermit bestelle ich folgende Zeitschrift:

Internationalisierung, Vielfalt und Inklusion an Hochschulen (IVI)

A) im Einzel-Abonnement (bitte ankreuzen)	Jahrgang 2007 Probe-Abo: 22 Euro Jahres-Abo: 49 Euro	ab Jahrgang 2008 Probe-Abo: 29,50 Euro Jahres-Abo: 59 Euro
Jahres-Abonnement: 4 Hefte		
Probe-Abonnement: 2 Hefte - die zuletzt erschienenen Hefte 1+2 oder 3+4 des gewünschten Jahrganges		

B) im Kombi-Abonnement: <i>Nutzen Sie unseren Kombi-Rabatt!</i> Bestellen Sie die IVI mit folgender/n Zeitschrift/en im Jahres-Abonnement und erhalten Sie den Kombi-Rabatt von 6% (bitte ankreuzen):	ab Jg. 2006	ab Jg. 2007	ab Jg. 2008
Das Hochschulwesen (HSW) (bis einschl. Jg. 2007: Jahres-Abo 80€, ab Jg. 2008: Jahres-Abo 92€)			
Das Hochschulmanagement (HM) (Jg. 2006-2007: Jahres-Abo 49€, Jg. 2008: Jahres-Abo 59€)			
Personal- und Organisationsentwicklung (P-OE) (Jg. 2006-2007: Jahres-Abo 49€, Jg. 2008: Jahres-Abo 59€)			
Zeitschrift für Beratung und Studium (ZBS) (Jg. 2006-2007: Jahres-Abo 49€, Jg. 2008: Jahres-Abo 59€)			
Qualität in der Wissenschaft (QiW) (Jg. 2007: Jahres-Abo 49€, Jg. 2008: Jahres-Abo 59€)	X		
Forschung - Politik, Strategie, Management (Fo) (Jg. 2008: Jahres-Abo 88€)	X	X	

Alle Angaben unter Vorbehalt. Alle genannten Abonnement-Preise verstehen sich zzgl. Versandkosten. Werden Probe-Abonnements nicht bis 2 Wochen nach Lieferung des 2. Heftes gekündigt, gehen sie in Jahres-Abonnements über. Eine Kündigung des Jahres-Abonnement ist jeweils 6 Wochen zum Ende des laufenden Kalenderjahres möglich, d.h die Lieferung wird dann mit dem letzten Exemplar des Jahres eingestellt. Das Jahres-Abonnement verlängert sich automatisch um ein Jahr, wenn nicht 6 Wochen vor Jahresende (Eingang beim Verlag) gekündigt wird. Zahlungsweise des Jahres-Abonnement: jährlich im Januar im Voraus.

Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen:

1. Lieferadresse

Institution/Abteilung Kontaktperson (Name/Vorname)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Name und Telefonnummer, Faxnummer oder E-Mail-Adresse für Rückfragen

2. Rechnungsadresse (falls abweichend von Lieferadresse)

Institution/Abteilung Kontaktperson (Name/Vorname)

Straße/Hausnummer UID

PLZ/Ort

Datum, Unterschrift: _____